

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju društva ODVODNJA SAMOBOR d.o.o., a u svezi s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), direktor društva donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Trgovačko društvo Odvodnja Samobor d.o.o. je obveznik primjene Opće Uredbe o zaštiti podataka, te se temeljem odredbe članka 4. točke 7. smatra voditeljem obrade. Kao voditelj obrade osobnih podataka dužna je nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Društvo dolazi tijekom svog redovitog poslovanja.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Članak 3.

Trgovačko društvo Odvodnja Samobor d.o.o. prikuplja, obrađuje i vodi slijedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci radnika
- osobnih podaci korisnika usluga

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza trgovačkog društva, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti (statistička istraživanja, korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete stručnog rada i rada stručnih službi, ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i druge službene svrhe).

Članak 5.

Pravni temelj za prikupljanje osobnih podataka radnika proizlazi iz Zakona o radu, Zakona o porezu na dohodak i Zakona o doprinosima za obavezna osiguranja.

Pravni temelj za prikupljanje osobnih podataka korisnika usluga proizlazi iz Zakona o PDV-u, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o vodama.

Članak 6.

Osobni podaci radnika odnosi se na sve osobe koje su sklopile ugovore o radu s trgovačkim društvom Odvodnja Samobor d.o.o. kao poslodavcem. Također, u osobne podatke radnika uvrštene su i osobe kojima se isplaćuje naknada za rad u nadzornom odboru te drugi dohodak.

Osobni podaci korisnika usluga odnosi se na sve osobe kojima trgovačko društvo Odvodnja Samobor d.o.o. pruža uslugu pražnjenja sabirnih jama, te osobe kojima se izvodi ili je izveden priključak na komunalnu vodnu građevinu za javnu odvodnju.

Članak 7.

Trgovačko društvo Odvodnja Samobor d.o.o. prikuplja i obrađuje podatke o zaposlenima koji su potrebni radi urednog vođenja evidencija iz oblasti rada.

Prikupljaju se i vode ovi podaci:

1. ime i prezime radnika,
2. osobni identifikacijski broj (OIB)
3. jedinstveni matični broj građana (JMBG),
4. dan, mjesec i godina rođenja,
5. mjesto rođenja,
6. adresa prebivališta ili boravišta radnika (mjesto, općina i županija), te broj telefona,
7. mjesto rada,
8. zanimanje,
9. školska sprema,
10. stručno obrazovanje,
11. stručna sprema za obavljanje određenih poslova,
12. poslovi (radno mjesto) na kojem radnik radi,
13. radno vrijeme radnika u satima,
14. radni staž do zaposlenja kod ovog poslodavca,
15. je li ugovor sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme,
16. je li radnik invalid rada,
17. zaposlenje kod drugog poslodavca,
18. datum zasnivanja radnog odnosa,
19. datum prestanka radnog odnosa,
20. razlog prestanka radnog odnosa.

Prikupljaju se i obrađuju i oni podaci o radnicima i članovima njihove obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava na radu i po osnovi rada odnosno prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Za korisnike usluga prikupljaju se sljedeći osobni podaci:

1. ime i prezime korisnika usluge,
2. osobni identifikacijski broj (OIB),
3. adresa stanovanja (pošta, mjesto, ulica i broj),
4. broj telefona,
5. adresa za izvršenje usluge ako je različita od mjesta stanovanja.

Članak 8.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Osobni podaci korisnika usluga podaci se dobivaju usmeno za korisnike usluge pražnjenja sabirnih jama, dok se za evidenciju priključaka podaci dobivaju ispunjenjem obrasca za priključak na komunalnu vodnu građevinu za javnu odvodnju.

Radnici prilikom zapošljavanja moraju u pisanom obliku dostaviti zakonski propisane obrasce:

1. kopija osobne iskaznice
2. potvrda o OIB-u

3. porezna kartica
4. kopija domovnice
5. kartica tekućeg računa
6. radna knjižica
7. svjedodžba o završenom školovanju
8. potvrda o radnom stažu – HZMO

Podaci o radnicima prikupljaju se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u svezi s radnim odnosom.

Članak 9.

Evidencija radnika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o radnicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o računovodstvu trgovačkog društva Odvodnja Samobor d.o.o.

Evidencija o osobama kojima se isplaćuje naknada za rad u nadzornom odboru te drugi dohodak i evidencija korisnika usluga vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Pravilnika o računovodstvu trgovačkog društva Odvodnja Samobor d.o.o.

Osobni podaci radnika u papirnatom obliku nalaze se u personalnim dosjeima pohranjenima na način i po postupku utvrđenom za čuvanje i zaštitu arhivske građe. Evidencijama u elektronskom obliku pravo pristupa imaju samo osobe ovlaštene za prikupljanje, vođenje i obradu tih podataka.

Članak 10.

Osobni podaci sadržani u evidenciji aktivnosti obrade daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

Članak 11.

Direktor trgovačkog društva donosi odluku o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka temeljem članka 39. Opće uredbe:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.

Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 12.

Trgovačko društvo Odvodnja Samobor d.o.o. je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju aktivnosti obrade te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji aktivnosti obrade koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 13.

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji koji se na njega odnose,
- ispis osobnih podataka sadržanih u evidenciji koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi radi ostvarivanja prava na:

- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi,
- obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi usmeno, u pisanom obliku ili elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči trgovačkog društva Odvodnja Samobor d.o.o.

U Samoboru, 27-09-2018

Direktor:

Ivica Karoglan, dipl.ing.agr.

ODVODNJA SAMOBOR d.o.o.
Ulica 151. samoborske brigade HV 1
10430 SAMOBOR

KLASA: 030-02/18-01/10
URBROJ: 03/01-18-1